

Принято на педагогическом совете Протокол № 14 от 30.12.2020	Утверждено приказом директора МБОУ «Терентьевская СОШ» Каширина Н.А. Приказ № 132 от 30.12.2020
---	--



Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учителя в МБОУ «Терентьевская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Уставом Школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и результата образования обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности, воспитания относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;

- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации школы (в электронном виде).

2.7. Программа оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Основные разделы Times New Roman , размер 14, выделенный жирным шрифтом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

В рабочих программах внеурочной деятельности следующие пункты:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 3) Тематическое планирование.

Титульный лист:

На нем указывается:

1. Полное наименование учебного заведения;
 2. Гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
 3. Название учебного предмета с указанием уровня, для которого создана программа;
- срок, на который она утверждается.
 4. Фамилия, имя, отчество составителя программы с указанием должности, квалификационной категории.
 5. Название населенного пункта;
 6. Год разработки Рабочей программы
- Год создания программы

Пояснительная записка:

Она должна содержать:

- информацию, на основании чего составлена программа;
- цели и задачи педагога на уровень обучения.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

В программе должно быть прописано, каким образом будут оценены результаты освоения знаний: предметные, метапредметные, личностные.

Содержание учебного предмета:

Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

Сетка тематического планирования:

Таблица должна состоять :

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;

Сетка календарно- тематического планирования:

Таблица должна состоять:

- из темы раздела,
- количества часов, выделяемых на его изучение
- если тема изучается не один урок, также указывается тема каждого урока
- планируемая и фактическая дата проведения урока.

В сетку календарно-тематического планирования можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов и отдельных уроков.

(Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников, согласуется у заместителя директора по УВР, и утверждается в начале учебного года директором школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Терентьевская средняя общеобразовательная школа»

<p>«Утверждено» Директор школы: _____ Каширина Н.А. «__» _____ 201..</p>	<p>Согласовано Зам. Директора по УВР _____ Климчук Е.В. «__» _____ 201..</p>	<p>Рассмотрено на заседании М/О Протокол № _____ от Руководитель М/О _____ Н.А. Почечуева «__» _____ 201..</p>
--	--	--

**Рабочая программа
по Математике
5-9 классы
на 2017 -2022 учебный год**

Составитель:
Каширина Н.А., учитель
русского языка и литературы,
высшей кв. категории